

**MAINTENANCE DES BÂTIMENTS (H/F) DOMINANTE ÉLECTRICITÉ**

La Commune de Sargé-Lès-Le Mans (3.900 habitants) recrute **dès que possible**, par voie de mutation ou contractuelle, un/e agent/e polyvalent/e pour son service technique à temps complet, avec une prédominance sur des travaux d'électricité, afin de renforcer son équipe de 6 agents.

**Poste à pourvoir au plus tard : 1<sup>er</sup> AVRIL 2025**

**Date limite des candidatures : 15 FÉVRIER 2025**

**Profil recherché / Qualités requises :**

- Vous êtes titulaire d'un CAP / BEP / Bac professionnel Électricité ou maintenance en bâtiment avec une expérience significative en électricité et de bonnes notions en plomberie et chauffage,
- Vous êtes intéressé(e) par une polyvalence dans le travail et avez le goût d'apprendre d'autres corps de métiers du bâtiment,
- Vous avez le sens du service public et de la rigueur professionnelle,
- Vous avez l'esprit pratique et l'esprit d'initiative pour réussir à résoudre les dépannages de manière efficace et autonome,
- Vous êtes dynamique, avez le sens du travail en équipe et faites preuve de capacité d'organisation et d'autonomie,
- Vous êtes sensibilisé(e) à la sécurité au travail,
- Vous possédez idéalement l'habilitation électrique BR,
- Vous êtes disponible pour assurer une astreinte de semaines et week-end en moyenne tous les 2 mois
- Permis B obligatoire,

**Missions sous l'autorité du responsable de service et de l'élu référent du service technique :**

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Assurer des tâches d'entretien préventif, curatif et de dépannage de 1er niveau dans tous les corps d'états avec une priorité pour les domaines de l'électricité (de la plomberie sanitaire, et du chauffage), sur l'ensemble des bâtiments de la commune selon les demandes d'intervention
- Réaliser de petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, métallerie, carrelage, menuiserie, soudure, serrurerie, etc.

- Diagnostiquer les travaux à réaliser (interne/externe), prendre en charge la sollicitation des devis auprès des fournisseurs et vérifier les travaux réalisés
- Suivi des contrôles périodiques des établissements recevant du public (ERP), actualisation du registre de sécurité et prise en charge des travaux correctifs si besoin
- Entretien du parc automobile et de l'outillage,

#### **ACTIVITES COMPLÉMENTAIRES**

- Assurer la salubrité des espaces publics et espaces verts
- Tontes, désherbage, taille des arbustes, arbres d'ornement, haies
- Aide au fleurissement
- Installation de salles communales et manutentions diverses

#### **Conditions de travail :**

- Rythme de travail aménagé : une semaine de 4 jours (32 h) et une semaine de 5 jours (39h) avec un jour fixe de repos toutes les deux semaines
- Base de travail hebdomadaire de 35h30 ouvrant droit à 3 jours de RTT
- Mise à disposition des équipements de protection individuelle
- Comité d'entreprise (CNAS), participation à la mutuelle prévoyance,
- IFSE/CIA, Prime écomobilité, Carte cadeau à Noël
- Formation continue tout au long de la vie professionnelle, possibilité d'ouvrir un Compte Épargne Temps, sous conditions - portabilité possible,

Lettre de motivation + CV à transmettre par mail au Responsable du service technique : M. CORDON Guillaume [guillaume.cordon@sargeleslemans.fr](mailto:guillaume.cordon@sargeleslemans.fr) / ☎ 07-84-41-08-14 et à la Responsable des Ressources Humaines [sylvie.batteux@sargeleslemans.fr](mailto:sylvie.batteux@sargeleslemans.fr)